ASPETTATIVE PARTI INTERESSATE							VALUTAZIONE DELLE OPPORTUNITA'	VALUTAZIONE DEI RISCHI EX ANTE				VALUTAZIONE DEI RISCHI EX POST					AZIONI DI MIGLIORAMENTO					VALUTAZIONE DEI RISCHI RESIDUI			
Descrizione fattore	esterno	interno	Parti interessate coinvolte	Parte interessata che ha rilevanza per SGQ	Aspettative della parte interessate rilevanti	Aspettativa rilevante per SGQ		Descrizione del rischio	Probabilità di accadimento	Danno potenziale	Rischio valutato	Attività messe in programma per ridurre il rischio	Probabilità rivalutata	Danno rivalutato	Rischio rivalutato	Azione nel caso in cui il rischio si concretizzi	Attività in programma	Responsabile del progetto di miglioramento	Risorse necessarie	Verifica dello stato di		Probabilità rivalutata	Danno rivalutato	Rischio rivalutato	
																				Data	Stato				
Soddisfazione del cliente	x		Cliente	si	Eventi in linea le richieste degli associati	si		Corsi/eventi di scarso interesse per i partecipanti	2	2	4	valutazione di proposte emerse dai partecipanti agli eventi	1	2	2										
soddisfazione del cliente	x		Cliente	si	Supporto tecnico/scientifico da parte della società			L'associazione non soddisfa le aspettative volte alla crescita professionale dei soci	2	2	4	scheda di valutazione da parte dei soci in fase di erogazione dell'ebento e richiesta di suggerimenti per il miglioramento	1	2	2										
commerciale	x		Sponsor	si	adeguata visibilità durante gli eventi	si		Mancato ritorno immagine per gli sponsor che collaborano al finanziamento degli eventi	1	2	2														
pianificazione	x	x	consiglio di presidenza	si	Disponibilità delle risorse	si		Assenda di disponibilità delle risorse economiche necessarie per organizzare gli eventi a livello nazionale	2	3	6	contatti costanti con gli sponsor e tenuta sotto controllo dei pagamenti delle quote annue da parte dei soci con maggiore responsabilizzazione dei presidenti regionali	1	3	3										
pianificazione/approvvigionamento	x		segreteria scientica	si	Struttura congressuale con aree espositive e sale conferenze sufficientemente vasta	si		Impossibilità a trovare una struttura congressuale in grado di ospitare l'evento nazionale	2	2	4	il sito e le date vegono pianificate con largo anticipo per consetire un'adeguata gestione	1	2	2										
pianificazione/approvvigionamento	x		segreteria scientica	si	Disponibilità di alberghi di vario livello nelle vicinanze e ben collegati	si		impossibilità di reperire un numero sufficiente di strutture nelle vicinanze del luogo dell'evento e ben collegate al luogo dell'evento con caratteristiche di qualità/prezzo tali da soddisfare le esigenze di tutti i partecipanti	2	2	4	il sito e le date vegono pianifcte con largo anticipo per consetire un'adeguata gestione	1	2	2										
approvvigionamento	x	x	segreteria scientica / consiglio di presidenza	si	relatori che espongano argomenti interessanti	si		impossibilità a reperire o ad avere la disponibilità di relatori di alto livello che espongano argomenti di interesse per i partecipanti	2	2	4	il sito e le date vegono pianifcte con largo anticipo per consetire un'adeguata gestione	1	2	2										
approvvigionamento	x	x	segreteria scientifica / consiglio di presidenza	si	presenza di moderatori in grado di gestire correttamente i partecipanti	si		impossibilità a trovare un sufficiente numero di moderatori	2	2	4	il sito e le date vegono pianifcte con largo anticipo per consetire un'adeguata gestione	1	2	2										
pianificazione		x	coordinatori gruppi di studio	si	disponibilità dei partecipanti ai gruppi di studio in termini di tempo e di impegno	si		assenza di disponibilità da parte dei partecipanti ai gruppi di tudio di tempo e impegno, con conseguente sospensione o annullamento del gruppo	2	2	4														
gestione documentazione		x	referenti della certificazione	si	revisione dei documenti di sistema	si		utilizzo di documenti obsoleti	2	2	4	disponibilità della documentazione aggiornata sul sito internet e su google drive	1	2	2										
approvvigionamento	X		relatori	si	possibilità ad effettuare l'intervento con i tempi che si ritengono adeguati	si		impossibilità di dare adeguati spazi ai relatori presenti o di soddisfare le loro richieste in termini di fasce orarie	2	2	4	il sito e le date vegono pianificate con largo anticipo per consetire un'adeguata gestione	1	2	2										
privacy	X		Struttura ADI / Segreteria	si	tutela dell'esclusività dei contatti			Qualora il rapporto tra ADI e la segreteria si dovesse interrompere la segreteria potrebbe decidere di utilizzare i contatti con gli sponsor di ADI per eventi di altra natura	3	2	6	inserito all'interno del contratto stipulato un obbligo di riservatezza da parte della segreteria cheè tenuta à non divulgare o utilizzare per altri scopi i contatti ottenuti da o per conto di ADI	1	2	2										
privacy		x	quadri ADI	si	tutela delle informazioni			I quadri ADI, che ricoprono incarichi di rilievo potrebbero essere parte di altre società scientifiche consentendo la migrazione di informazioni riservate	3	2	6	modifica del regolamento imponendo ai quadri ADI di non far parte di altre società scientifiche	1	2	2										
											0														
											0														
											0														
											0														
											0														
											0														
											0														
											0														
											0														
											0														
											0														
											0														
											0														
											0														
											0														
											0														
											0														

culturale

legale

legale

legale

competitivo

legale

legale

sociale

sociale

competitivo