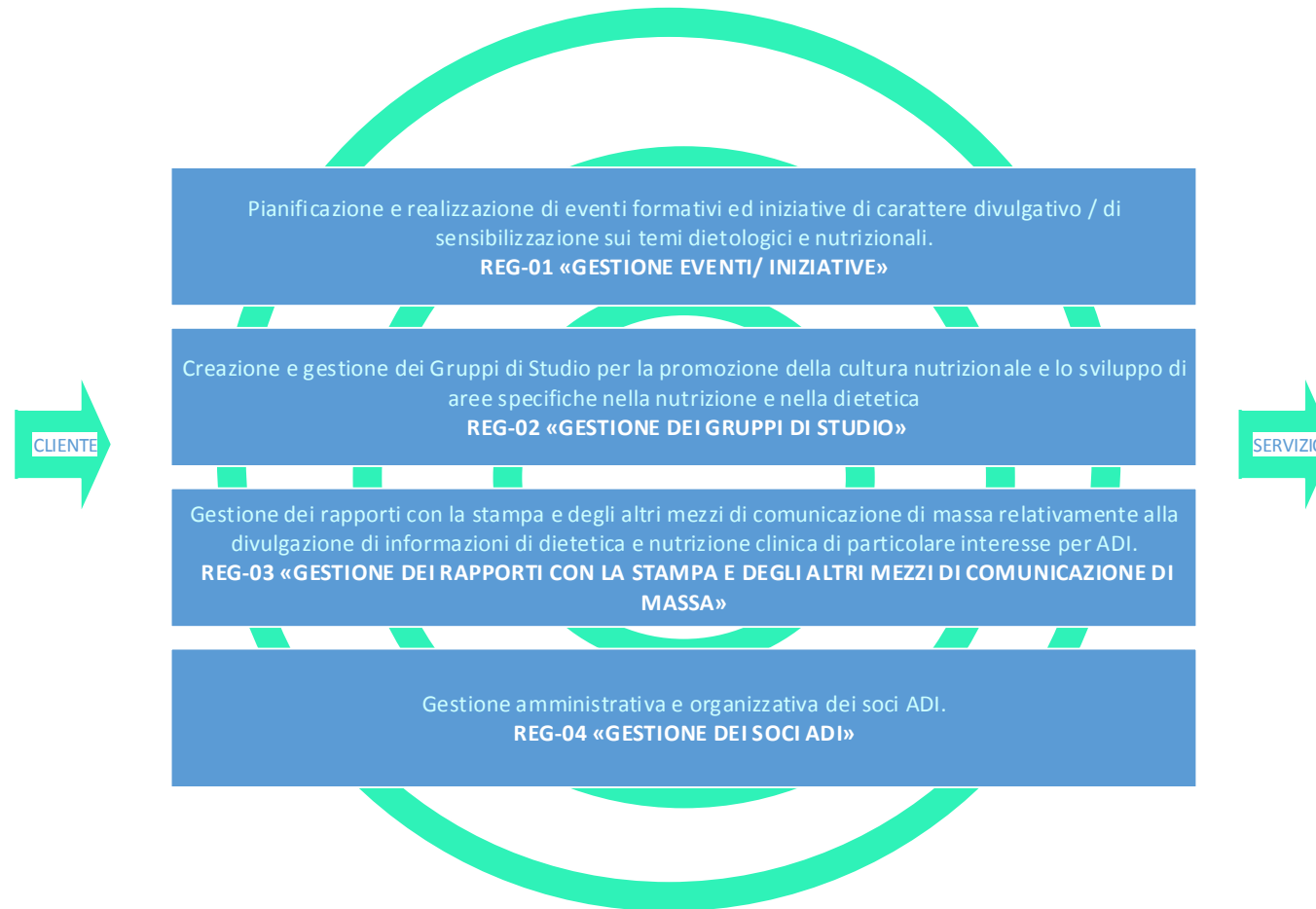

MODULO 3-D
I PROCESSI PRIMARI
SISTEMA DI GESTIONE QUALITA'
DI ADI ONLUS

REG-04 «GESTIONE SOCI ADI»

Aprile-2014, Epicentro S.r.l. - ing. Grazia Pepi

PROCESSI PRIMARI



REG-04 «GESTIONE SOCI ADI»

1. RICHIESTA DI AMMISSIONE

La richiesta di ammissione viene effettuata attraverso il Sito ADI nella sezione specifica, compilando il format “Modulo di iscrizione” previsto.

2. APPROVAZIONE DOMANDA DI AMMISSIONE

La segreteria Organizzativa, sulla base delle decisioni del Direttivo, inoltra per mail la risposta alla domanda di ammissione al richiedente e per conoscenza al Consigliere. Nel caso di approvazione della domanda, nella stessa mail inoltra le informazioni in merito alla quota di associazione e alle modalità di pagamento.

REG-04 «GESTIONE SOCI ADI»

3. AGGIORNAMENTO ISCRIZIONI

La quota sociale per i Soci Ordinari, Aggregati e Collettivi, è stabilita annualmente dal Consiglio di Presidenza e deve essere pagata entro il 31 Marzo.

All'inizio del mese di Aprile, vengono automaticamente bloccati gli account di tutti i soci (ad eccezione dei Soci Benemeriti e Onorari) per l'accesso alle aree riservate del Sito ADI.

La Segreteria Organizzativa provvede a sbloccare solo gli account dei soci che hanno provveduto al pagamento della quota associativa.

Il registro degli associati viene mantenuto aggiornato dalla Segreteria Organizzativa.

La nomina di Socio (ad eccezione dei soci benemeriti e onorari) si perde, a meno di dimissioni formali scritte, dopo due anni di mancato pagamento della quota sociale annua, o per espulsione dall'associazione per gravi motivi esaminati dal Consiglio di Presidenza.

Il mancato rinnovo della quota sociale fa perdere anche il diritto al voto.

REG-04 «GESTIONE SOCI ADI»

4. COMUNICAZIONI CON I SOCI

Le comunicazioni di carattere organizzativo/gestionale vengono effettuate a tutti i soci attraverso newsletter inviate dal Referente per il Web ADI, il quale riceve le richieste di diffusione di determinate informazioni dal Presidente ADI e dal Coordinatore dei Presidenti Regionali.

La comunicazione “giornaliera” con i soci viene gestita dalla Segreteria Organizzativa.