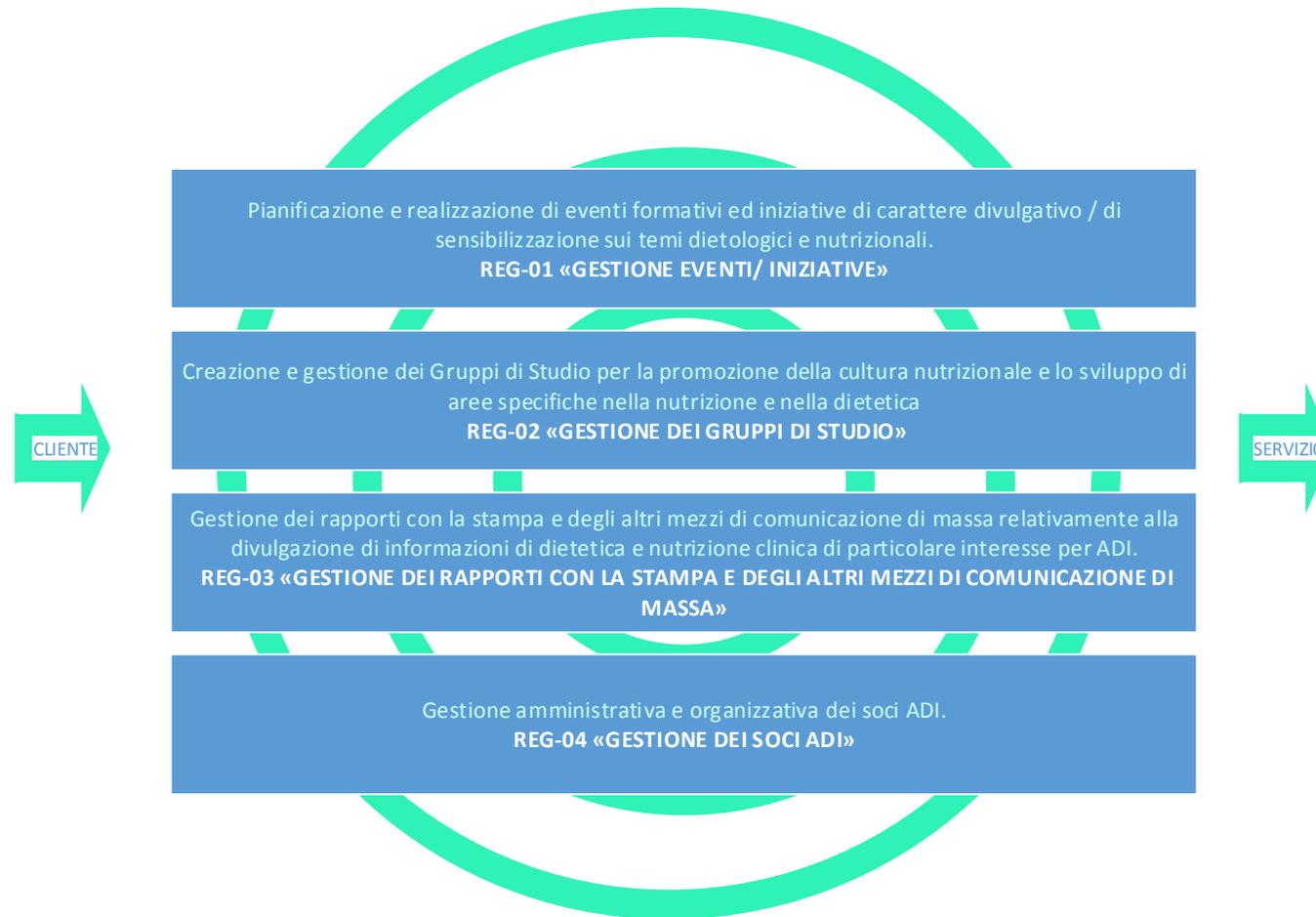

MODULO 3-B
I PROCESSI PRIMARI
SISTEMA DI GESTIONE QUALITA'
DI ADI ONLUS

REG-02 «GESTIONE GRUPPI DI STUDIO»

Aprile-2014, Epicentro S.r.l. - ing. Grazia Pepi

PROCESSI PRIMARI



REG-02 «GESTIONE GRUPPI DI STUDIO»

1. CREAZIONE NUOVI GRUPPI DI STUDIO

Il Consiglio di Presidenza può promuovere nuovi Gruppi di Studio con lo scopo di attivare progetti relativi ad argomenti ritenuti importanti per ADI. Per ognuno di questi il CP individua:

- nome del Gruppo
- data di creazione
- referente del Gruppo
- obiettivi / Target / tempistiche
- modalità di finanziamento (autofinanziamento, finanziamento esterno, finanziamento ADI)

Queste informazioni sono registrate sul modulo M. 7.11 “Elenco dei Gruppi di Studio”, a cura del Coordinatore dei Gruppi di Studio.

REG-02 «GESTIONE GRUPPI DI STUDIO»

1. CREAZIONE NUOVI GRUPPI DI STUDIO

Il Consiglio di Presidenza può promuovere nuovi Gruppi di Studio con lo scopo di attivare progetti relativi ad argomenti ritenuti importanti per ADI. Per ognuno di questi il CP individua:

- nome del Gruppo
- data di creazione
- referente del Gruppo
- obiettivi / Target / tempistiche
- modalità di finanziamento (autofinanziamento, finanziamento esterno, finanziamento ADI)

Queste informazioni sono registrate sul modulo M. 7.11 “Elenco dei Gruppi di Studio”, a cura del Coordinatore dei Gruppi di Studio.

Per ogni Gruppo di Studio viene nominato un Referente.

REG-02 «GESTIONE GRUPPI DI STUDIO»

2. COMPOSIZIONE DEL GRUPPO DI STUDIO

Il Referente del Gruppo di Studio nomina i membri del Gruppo scegliendoli tra i soci (regolarmente iscritti) che hanno maggiore competenza ed esperienza in merito all'argomento trattato, ed eventuali soggetti esterni coinvolti e compila il Modulo 7.12 “Scheda Gruppo di Studio”.

3. PIANIFICAZIONE ATTIVITA'

Il Referente del Gruppo di Studio ha la responsabilità di pianificare le attività necessarie per il raggiungimento degli obiettivi prefissati e di verificarne lo stato di avanzamento.

La pianificazione e lo stato di avanzamento delle attività implementate è registrato a cura del RGS sul modulo M. 7.12 “Scheda del Gruppo di Studio”.

In caso di obiettivi complessi che richiedono tempi lunghi e un numero di componenti significativo, il referente del Gruppo di Studio può decidere di emettere un regolamento specifico e di distribuirlo a tutti i componenti del Gruppo.

REG-02 «GESTIONE GRUPPI DI STUDIO»

4. MONITORAGGIO STATO AVANZAMENTO

Periodicamente il referente dei Gruppi di Studio deve comunicare al Coordinatore dei Gruppi di Studio e al Presidente ADI lo stato di avanzamento delle attività attraverso l'invio del Modulo M. 7.12 aggiornato e di un eventuale allegato con proprie considerazioni.

Con cadenza almeno annuale il Coordinatore dei Gruppi di Studio indice una riunione con tutti i referenti dei Gruppi di Studio per effettuare un aggiornamento dei progetti aperti e valutare insieme eventuali sinergie tra i diversi Gruppi di Studio.

Il Coordinatore dei Gruppi di Studi effettua una verifica ogni tre mesi dello stato di avanzamento delle attività di tutti i Gruppi di Studio e la registra sul modulo M. 7.11 "Elenco Gruppi di Studio", allegando eventuali relazioni.

Su richiesta esplicita del Presidente ADI o annualmente, in occasione del riesame dei Gruppi di Studio, il Coordinatore dei Gruppi di Studio comunica al Presidente ADI lo stato di avanzamento delle attività implementate dai diversi Gruppi di Studio.

REG-02 «GESTIONE GRUPPI DI STUDIO»

5. RIESAME

Annualmente, o in seguito alla costituzione di un nuovo Consiglio di Presidenza e dell'elezione del nuovo Presidente ADI, il Consiglio di Presidenza si riunisce per effettuare un riesame dei progetti gestiti dai diversi Gruppi di Studio in modo da verificare:

- grado di raggiungimento degli obiettivi definiti
- costi
- coerenza delle attività pianificate rispetto agli obiettivi
- attività implementate rispetto a quelle pianificate
- attualità dell'obiettivo

Al termine di questa analisi il Consiglio di Presidenza può:

- sospendere provvisoriamente il Gruppo di Studio
- chiudere il Gruppo di Studio
- mantenere attivo il Gruppo di Studio
- richiedere eventuali modifiche

Il Riesame viene registrato sul Modulo M. 7.11 “Elenco dei Gruppi di Studio” a cura del Presidente ADI o di un suo delegato.
