

# GESTIONE DEI GRUPPI DI STUDIO

## ELENCO DISTRIBUZIONE

Tutte le funzioni aziendali, attraverso il sito internet

MODIFICHE PG			
REVISIONE	PAG.	DATA	OGGETTO
00	TUTTE	30/04/14	Prima emissione
01	TUTTE	30/06/15	Seconda emissione

DATA	EMESSO DA	VERIFICATO/APPROVATO DA
29/06/15	Presidente ADI	Consiglio di presidenza ADI

## INDICE

1	SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE .....	3
2	RESPONSABILITA' .....	3
3	TERMINI E DEFINIZIONI .....	3
4	CREAZIONE DI UN NUOVO GRUPPO DI STUDIO .....	4
4.1	SCELTA DEL REFERENTE E DEFINIZIONE DEGLI OBIETTIVI .....	4
4.2	COMPOSIZIONE DEL GRUPPO .....	5
5	PIANIFICAZIONE E COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' .....	5
6	COORDINAMENTO DEI GRUPPI DI STUDIO .....	6
7	RIESAME DA PARTE DEL CONSIGLIO DI PRESIDENZA .....	7
7.1	RIESAME ANNUALE .....	7
7.2	RIESAME DEL NUOVO CONSIGLIO DI PRESIDENZA .....	8

## 1 SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE

Definire le modalità di creazione e di gestione dei Gruppi di Studio per la promozione della cultura nutrizionale e lo sviluppo di aree specifiche nella nutrizione e nella dietetica.

Il presente regolamento è applicato in tutti i Gruppi di Studio.

## 2 RESPONSABILITA'

Il Consiglio di Presidenza: nomina il Referente del Gruppo di Studio e il Coordinatore dei Gruppi di Studio; effettua il riesame dei progetti di tutti i Gruppi di Studio; può decidere se sospendere o chiudere un Gruppo di Studio.

Il Referente del Gruppo di Studio: risponde al CP sullo stato di avanzamento dei progetti relativi al Gruppo di Studio; sceglie i componenti del Gruppo di Studio; partecipa alle riunioni indette dal Coordinatore dei Gruppi di Studio.

Il Coordinatore dei Gruppi di Studio: mantiene il collegamento tra i diversi Referenti dei Gruppi di Studio e il Consiglio di Presidenza; permette sinergie tra i singoli gruppi, in modo che si ottenga un ottimale utilizzo delle risorse necessarie per portare a termine anche progetti complessi; garantisce una proficua integrazione e cooperazione sinergica tra i Referenti dei Gruppi di Studio e i Presidenti Regionali per una programmazione ed una attuazione efficace delle attività e dei progetti; organizza almeno una volta all'anno, in occasione di Convegni e Corsi societari a carattere nazionale, una riunione di tutti i Referenti dei Gruppi di Studio; emette una relazione trimestrale dello stato di avanzamento dei progetti.

Il Presidente Regionale: collabora, se richiesto, con i Referenti dei Gruppi di Studio per la realizzazione dei progetteventi/ iniziative svolti.

## 3 TERMINI E DEFINIZIONI

- **ADI**: A.D.I. ONLUS, ASSOCIAZIONE ITALIANA DI DIETETICA E NUTRIZIONE CLINICA ONLUS
- **CP**: Consiglio di Presidenza
- **P**: Presidente ADI
- **RGS**: referente del Gruppo di studio
- **PR**: Presidente Regionale



## 4.2 COMPOSIZIONE DEL GRUPPO

Il Referente del Gruppo di Studio nomina i membri del Gruppo scegliendoli tra i soci (regolarmente iscritti) che hanno maggiore competenza ed esperienza in merito all'argomento trattato, ed eventuali soggetti esterni coinvolti e compila il Modulo 7.12 "Scheda Gruppo di Studio".



### Scheda del Gruppo di Studio

**NOME DEL GRUPPO DI STUDIO**

**REFERENTE:** \_\_\_\_\_

**OBIETTIVO:** \_\_\_\_\_

Data di creazione: \_\_\_\_\_ Data ultimo aggiornamento: \_\_\_\_\_

STATO:  **ATTIVO**  **SOSPESO**  **CHIUSO** Osservazioni: \_\_\_\_\_



#### COMPOSIZIONE DEL GRUPPO DI STUDIO:

NOMINATIVO	PROFESSIONE

#### ALTRI SOGGETTI COINVOLTI:

NOMINATIVO	MANSIONE/ PROFESSIONE

## 5 PIANIFICAZIONE E COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA'

Il Referente del Gruppo di Studio ha la responsabilità di pianificare le attività necessarie per il raggiungimento degli obiettivi prefissati e di verificarne lo stato di avanzamento.

La pianificazione e lo stato di avanzamento delle attività implementate è registrato a cura del RGS sul modulo M. 7.12 "Scheda del Gruppo di Studio".

#### PIANIFICAZIONE ATTIVITA'

Nr.	Descrizione	Costi	Responsabile attività	Tempistiche		Verifica stato avanzamento	
				per verifica stato avanzamento	per termine attività	Data	Note

Il Referente del Gruppo di Studio, in caso di obiettivi complessi che richiedono tempi lunghi e un numero di componenti significativo, può decidere di emettere un regolamento specifico che descrive nel dettaglio:

- ◆ compiti e ruoli di ciascun membro del Gruppo
- ◆ modalità di gestione/ regole del Gruppo

Tale regolamento deve essere emesso ufficialmente (indicando data e firma del Referente del Gruppo) e distribuito a tutti i componenti del Gruppo.

Nel caso sia necessario organizzare eventi, iniziative o richiedere il patrocinio ADI, si rimanda al regolamento R01 "gestione eventi".

Periodicamente il RGS deve comunicare al Coordinatore dei Gruppi di Studio e al Presidente ADI lo stato di avanzamento delle attività attraverso l'invio del Modulo M. 7.12 aggiornato e di un eventuale allegato con proprie considerazioni.

## 6 COORDINAMENTO DEI GRUPPI DI STUDIO

Con cadenza almeno annuale il Coordinatore dei Gruppi di Studio indice una riunione con tutti i referenti dei Gruppi di Studio per effettuare un aggiornamento dei progetti aperti e valutare insieme eventuali sinergie tra i diversi Gruppi di Studio.

Il Coordinatore dei Gruppi di Studi effettua una verifica ogni tre mesi dello stato di avanzamento delle attività di tutti i Gruppi di Studio e la registra sul modulo M. 7.11 "Elenco Gruppi di Studio", allegando eventuali relazioni.

Data prima emissione: \_\_\_\_\_

Data ultimo aggiornamento: \_\_\_\_\_

Compilato da: \_\_\_\_\_



Nr.	Titolo del Gruppo di Studio	Nominativo Referente del Gruppo di Studio	Data di creazione	Obiettivi/ tempistiche Modalità di finanziamento	verifica da parte del Coordinatore dei Gruppi di Studio		Riesame da parte del Consiglio di Presidenza		
					Data	Osservazioni	Data	Stato: confermato, sospeso, chiuso	Osservazioni

Tale verifica viene svolta sulla base dell'analisi delle registrazioni effettuate dai singoli RGS (Schede dei Gruppi di Studio aggiornate M. 7.12) e delle riunioni periodiche effettuate con tutti i RGS.

Su richiesta esplicita del Presidente ADI o annualmente, in occasione del riesame dei Gruppi di Studio, il CGS comunica al Presidente ADI lo stato di avanzamento delle attività implementate dai diversi Gruppi di Studio.



## **7.2 RIESAME DEL NUOVO CONSIGLIO DI PRESIDENZA**

In seguito alla costituzione di un nuovo Consiglio di Presidenza e dell'elezione del nuovo Presidente ADI, viene effettuato il riesame di tutti i Gruppi di Studio in essere/ sospesi durante la precedente presidenza.

Al termine di questa analisi il nuovo Consiglio di Presidenza decide se:

- ◆ sospendere provvisoriamente uno o più Gruppi di Studio
- ◆ chiudere uno o più Gruppi di Studio
- ◆ mantenere attivi uno o più Gruppi di Studio
- ◆ apportare modifiche ad uno o più Gruppi di Studio
- ◆ istituire nuovi Gruppi di Studio

In tale occasione può anche decidere di sospendere definitivamente tutti i Gruppi di Studio e di definirne di nuovi.

Il Riesame viene registrato sul Modulo M. 7.11 "Elenco dei Gruppi di Studio" a cura del Presidente ADI o di un suo delegato.